



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 590**

15 Μαΐου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.8.1/53 (1)

Ανακαθορισμός οργανικότητας μειονοτικών σχολείων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3 και 5 παρ. 2 του Ν. 694/77 (ΦΕΚ 264 τ. Α΄) «Περί μειονοτικών σχολείων της μουσουλμανικής μειονότητας στη Δυτική Θράκη».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 3 παρ. 9 και 4 παρ. 1 του Ν. 695/77 (ΦΕΚ 264 τ. Α΄) «Περί ρυθμίσεως θεμάτων τινών του διδακτικού και εποπτικού προσωπικού των Μειονοτικών Σχολείων και της Ειδικής Παιδαγωγικής Ακαδημίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2341/95 (ΦΕΚ 208 τ. Α΄) «Εκπαιδευτικό προσωπικό των μειονοτικών σχολείων».

4. Το Π.Δ. 1024/79 άρθρο 1 και 2 (ΦΕΚ 288 τ. Α΄) «Περί συστάσεως θέσεων, κλάδων και βαθμών δια τους μουσουλμάνους δημόσιους εκπ/κούς λειτουργούς των Μειονοτικών Δημοτικών Σχολείων Δυτικής Θράκης».

5. Το Π.Δ. 39/1992 άρθρο 1 παρ. 2 (ΦΕΚ 19 τ. Α΄) «Ρύθμιση θεμάτων μειονοτικής εκπαίδευσης Θράκης».

6. Την αριθμ. Ζ2/182/29.4.1999 απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. (ΦΕΚ 555 τ. Β΄ 6.5.1999) «Σύνθεση διδακτικού προσωπικού Μειονοτικών Σχολείων».

7. Την αριθμ. Ζ2/365/11.8.1992 απόφαση του ΥΠ.Ε.Π.Θ. «Ρύθμιση θεμάτων του Συντονιστικού Γραφείου Μειονοτικών Σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης».

8. Το αριθμ. πρωτ. Ζ2/163/18.3.1997 έγγραφο της Διεύθυνσης Ξένων και Μειονοτικών Σχολείων του ΥΠΕΠΘ.

9. Τις σχετικές με το θέμα εισηγήσεις των Προϊσταμένων των 1ου και 2ου Γραφείων Π. Ε. Ν. Ροδόπης και Ξάνθης.

10. Την αριθμ. Ζ2/451/00(ΦΕΚ 1378/9.11.2000 τ.Β΄) απόφαση του ΥΠΕΠΘ «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού στον Προϊστάμενο του Συντονιστικού Γραφείου των Μειονοτικών Σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Μειονοτικής Εκπαίδευσης Θράκης».

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον ανακαθορισμό των οργανικών θέσεων, σε χριστιανούς και μουσουλμάνους δασκάλους των παρακάτω μειονοτικών σχολείων, ως εξής:

Ν. Έβρου

1	Αγριάνης	ως	4/θέσιο	με	2	χριστιανούς	και	2	μουσουλμάνους	δασκάλους
2	Πλάκας				0	χριστιανούς		0	μουσουλμάνους	δασκάλους

Ν. Ροδόπης

1	Άνω Βυρσίνης	ως	2/θέσιο	με	1	χριστιανό	και	1	μουσουλμάνο	δάσκαλο
2	Παλλαδίου	ως	2/θέσιο	με	1	χριστιανό	και	1	μουσουλμάνο	δάσκαλο
3	Μέσης				0	χριστιανούς		0	μουσουλμάνους	δασκάλους

Ν. Ξάνθης

1	Μύκης	ως	6/θέσιο	με	3	χριστιανούς	και	3	μουσουλμάνους	δασκάλους
2	Σελέρου	ως	10/θέσιο	με	5	χριστιανούς	και	5	μουσουλμάνους	δασκάλους
3	Πιλήματος				0	χριστιανούς		0	μουσουλμάνους	δασκάλους
4	Παλ. Ολβίου				0	χριστιανούς		0	μουσουλμάνους	δασκάλους

Επικυρώθηκε στις 25 Απριλίου 2002 από τον Υφυπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 21 Ιανουαρίου 2002

Με εντολή Υπουργού
Ο Συντονιστής μειονοτικών Σχολείων
Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
ΣΑΒΒΑΣ ΜΑΡΑΓΚΟΣ

Αριθ. Υ10α/31900 (2)

Τροποποίηση της Υ10α/44239/28.12.2001 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις:

α. Του Ν 1397/83(ΦΕΚ 143/Α7.10.83)
β. Του Ν 2021/92(ΦΕΚ123/Α/92)
γ. Του Ν 2470/97 (ΦΕΚ 40/Α/97)
δ. Του Ν 2519/97(ΦΕΚ 165/Α/21.8.97)
ε. Του Ν 2606/98(ΦΕΚ 89/Α/22.4.98)
στ. Του Ν 2646/98(ΦΕΚ 236/Α/20.10.98)
ζ. Του Ν 2676/99(ΦΕΚ 1/Α/5.1.99)
η. Το άρθρο 40 του Ν.849/78
θ. Του Ν 2703/99(ΦΕΚ 72Α/99)
ι. Του Ν.2889/2001 (ΦΕΚ37/τ.Α΄/2.3.2001)
ια. Του Ν.2920/2001 (ΦΕΚ131 /τ.Α΄/27.6.2001)

2. Του Π.Δ.131/87 (ΦΕΚ 73/α/25.5.87) άρθρο 1 παρ. β
3. Το 1041/19.3.2002 έγγραφο του Π.ε.Σ.Υ. Θεσσαλίας.
4. Την αριθμ. 100383/1330/Α0006/31.10.2001 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών» (ΦΕΚ 1485/Β/31.10.2001).
5. Την επιτακτική ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας των Ν.Γ. Λάρισας, Π.Π.Γ.Ν. Λάρισας, Γ.Ν.Ν. Καρδίτσας και Ν.Γ.Ν.Τρικάλων.
6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την Τροποποίηση της Υ10α/44239/28.12.2001 (ΦΕΚ103/τΒ΄/31.1.2002) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας, για τις εφημερίες ιατρικού προσωπικού ως εξής:

α) Για το ΝΓΝ Λάρισας η ετήσια δαπάνη για το έτος 2002 μειώνεται από 4.399.120,00 Ευρώ σε 4.134.997,00 Ευρώ.

β) Για το Π.Π.Γ.Ν. Λάρισας η ετήσια δαπάνη για το έτος 2002 αυξάνεται από 2.473.955,00 Ευρώ σε 2.679.384,00 Ευρώ προκειμένου να καλυφθούν οι εφημερίες για το έτος 2002.

γ) Για το Ν. Γ. Ν. Καρδίτσας, η ετήσια δαπάνη για το έτος 2002 μειώνεται από 2.468.085,00 Ευρώ σε 2.350.697,00 Ευρώ.

δ) Για το Ν.Γ.Ν. Τρικάλων, η ετήσια δαπάνη για το έτος 2002 αυξάνεται από1.969.186,00 Ευρώ σε 2.145.268, 00 Ευρώ,προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες για το έτος 2002.

Κατά τα λοιπά ισχύει η προαναφερόμενη απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Απριλίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 4459 (3)

Ορισμός εισηγητών για μελέτη και εισήγηση θεμάτων αρμοδιότητας Γενικού Γραμματέα που μεταβιβάστηκαν στην Περιφέρεια με το Ν. 2971/2001 και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στο Γενικό Δ/ντή και τους Πρ/νους των Υπηρεσιών για την άσκηση των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2971/2001 «Αιγιαλός, Παραλία και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 (παρ. 2, εδ. 10) του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του Ν. 1622/86 «Τοπική Αυτ/ση - Περιφερειακή Ανάπτυξη - Δημοκρατικός Προγραμματισμός».
4. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη παροχής εξουσιοδοτήσεων υπογραφής για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας με σκοπό την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την αμεσότερη εξυπηρέτηση των πολιτών, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε όπως οι μεταβιβασθείσες στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας με τις διατάξεις του Ν. 2971/2001 αρμοδιότητες, ασκούνται όσον αφορά την μελέτη και εισήγηση των θεμάτων, κατά περίπτωση, από τις παρακάτω Υπηρεσίες της αρμοδιότητας μας και εκχωρούμε το δικαίωμα υπογραφής, όσων δεν θα ασκούνται από εμάς, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ

Α΄ Ασκούμενες αρμοδιότητες

1. Η απόφαση για την εκτέλεση των έργων που αναφέρονται στην παρ. 1, του άρθρου 18, του Ν. 2971/2001 (άρθρο 18, παρ. 2, Ν. 2971/2001).

2. Η απόφαση για τον καθορισμό της περίφραξης ολόκληρης ή μέρους της χερσαίας ζώνης λιμένα, καθώς και του τρόπου περίφραξης, (παρ. 5, άρθρο 19, Ν. 2971/ 2001).

Β΄ Άσκηση δικαιώματος υπογραφής

α) Από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας:

1. Η απόφαση για την εκτέλεση των έργων που αναφέρονται στην παρ. 1, του άρθρου 18, του Ν. 2971/2001 (άρθρο 18, παρ. 2, Ν. 2971/2001).

2. Η απόφαση για τον καθορισμό της περίφραξης ολόκληρης ή μέρους της χερσαίας ζώνης λιμένα, καθώς και του τρόπου περίφραξης, (παρ. 5, άρθρο 19, Ν. 2971/2001).

- Δ/ΝΣΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
- Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ
- Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤ/ΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Α΄ Ασκούμενες αρμοδιότητες

(Κατά το μέρος της χωρικής αρμοδιότητας κάθε Δ/νσης)

1. Η έγκριση της απόφασης του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί καθορισμού της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, (παρ. 1 και 2, άρθρο. 21, Ν. 2971/2001).

2. Η έγκριση της απόφασης του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί παραχώρησης χώρων ζώνης λιμένα (παρ. 1 και 2, άρθρ. 24, Ν. 2971/2001).

3. Η έγκριση των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτουν οι φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένων, με τους ΟΤΑ ή άλλους φορείς του Δημόσιου Τομέα, (παρ. 1 και 2, άρθρ. 25, Ν. 2971/2001).

4. Η έγκριση της απόφασης του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, για τον καθορισμό χώρων που εξομοιώνονται με ζώνη λιμένα, (παρ. 1 και 2, άρθρ. 28, Ν. 2971/2001).

Β΄ Άσκηση δικαιώματος υπογραφής

α. Από τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας:

1. Η έγκριση της απόφασης του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί καθορισμού της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης λιμένα, (παρ. 1 και 2, άρθρο 21, Ν. 2971/2001).

2. Η έγκριση της απόφασης του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, για τον καθορισμό χώρων που εξομοιώνονται με ζώνη λιμένα, (παρ, 1 και 2. άρθρ. 28, Ν. 2971/2001).

β. Από τον Γενικό Διευθυντής της Περιφέρειας:

1. Η έγκριση της απόφασης του φορέα διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένα, περί παραχώρησης χώρων ζώνης λιμένα (παρ. 1 και 2, άρθρ. 24, Ν. 2971/2001).

2. Η έγκριση των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτουν οι φορείς διοίκησης και εκμετάλλευσης λιμένων, με τους ΟΤΑ ή άλλους φορείς του Δημόσιου Τομέα, (παρ. 1 και 2, άρθρ. 25, Ν. 2971/2001).

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ (ΠΕ.ΧΩ.)

Α΄ Ασκούμενες αρμοδιότητες

1. Τα θέματα της κατεδάφισης των πάσης φύσεως κτισμάτων και εν γένει κατασκευασμάτων, τα οποία έχουν ανεγερθεί ή θα ανεγερθούν χωρίς άδεια στον αιγιαλό ή την παραλία (παρ. 6, άρθρ. 27, Ν. 2971/2001).

Β΄ Άσκηση δικαιώματος υπογραφής:

α. Από τον προϊστάμενο της Δ/νσης ΠΕ.ΧΩ.:

1. Τα θέματα της κατεδάφισης των πάσης φύσεως κτισμάτων και εν γένει κατασκευασμάτων, τα οποία έχουν ανεγερθεί ή θα ανεγερθούν χωρίς άδεια στον αιγιαλό ή την παραλία (παρ. 6, άρθρ. 27, Ν. 2971/2001).

ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΠΟΥΣΙΑΣ Η ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους, η άσκηση «Με εντολή Γενικού Γραμματέα» των κατά τα ανωτέρω αντιστοίχων αρμοδιοτήτων, θα γίνεται ως εξής:

I. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Γενικού Διευθυντή, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το Γενικό Γραμματέα.

II. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Δ/νσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον αναπληρωτή του.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

I. Στους Προϊσταμένους των παραπάνω Δ/νσεων αναθέτουμε την άσκηση των προπαρασκευαστικών ενεργειών καθώς και την άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας, για τα θέματα αυτά, που δεν έχει διατηρηθεί κατά τα ανωτέρω να ασκείται από εμάς ή το Γενικό Διευθυντή και δεν έχει εκχωρηθεί ρητά, σύμφωνα με τα παραπάνω, σ' αυτούς.

II. Οι Διευθυντές μπορούν να επιλαμβάνονται της μελέτης κάθε κατά την κρίση τους θέματος, που υπάγεται στην αρμοδιότητα της Δ/νσης και υποχρεούνται να τηρούν ενήμερο το Γενικό Γραμματέα και το Γενικό Διευθυντή για κάθε, κατά την κρίση τους, σοβαρό θέμα που υπάγεται με την παρούσα στην αρμοδιότητα τους ή και να προσκομίζουν τη σχετική αλληλογραφία για υπογραφή.

III. Οι Διευθυντές, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για μεγάλης σοβαρότητας έγγραφα, ενημερώνουν το Γενικό Γραμματέα ή το Γενικό Διευθυντή και θέτουν υπόψη τους .αυτά για την υπογραφή τους.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

I. Κάθε προηγούμενη απόφαση, που αναφέρεται στα θέματα που ρυθμίζονται με την απόφαση μας αυτή ή ρυθμίζει τα θέματα αυτά διαφορετικά καταργείται.

II. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

III. Κατά τα λοιπά, εξακολουθούν να ισχύουν οι αριθμ. 186/30.6.98, 241/18.8-98, 283/1.9.98, 301/15.9.98, 1204/24.2.99 και 8964/30.10.2001 αποφάσεις μας, που αφορούν εκχώρηση δικαιώματος υπογραφής.

IV. Οι αρμοδιότητες που θα μεταβιβασθούν στην Περιφέρεια, μετά την έκδοση της παρούσας, θα ασκούνται από εμάς μέχρι διαφορετικής ρυθμίσεως του θέματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 2 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας

ΝΙΚΟΣ ΜΠΕΛΙΒΑΝΗΣ

Αριθ. 4127 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο δήμο Πτολεμαΐδας Ν. Κοζάνης με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου Πτολεμαΐδας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ 410/95).

3. Την 297/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πτολεμαΐδας περί συστάσεως ιδίου νομικού προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου Πτολεμαΐδας».

4. Την αριθμ.4196/20.7.2001(Φ.Ε.Κ.988 τ.Β΄/30.7.2001) απόφαση της Γενικής Γραμματέας Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας με την οποία η αρμοδιότητα αυτή μεταβιβάστηκε στον Γενικό Διευθυντή όπως και του δικαιώματος να υπογράφει με εντολή Γενικού Γραμματέα, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε ότι με την 297/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου συστήνεται νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Μουσικού Γυμνασίου Πτολεμαΐδας».

2. Σκοπός του νομικού προσώπου είναι:

• Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης κ.λ.π.

• Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση διδακτηρίων.

• Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

• Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για την σχολική βιβλιοθήκη και γενικά όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Ετήσια επιχορήγηση του κράτους

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες κ.λ.π.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε)Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Περιουσία.

Η περιουσία του Νομικού Προσώπου είναι αυτή που θα μεταβιβασθεί κατά κυριότητα στο Δήμο Πτολεμαΐδας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 1894/90.

5. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Από την λόγω σύσταση προκαλείται δαπάνη 2.934,70 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Πτολεμαΐδας, η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 18 Απριλίου 2002

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΧΑΤΖΗΣΑΒΒΑΣ

Αριθ. 7040 (5)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δημοτικού Νομικού Προσώπου Ν. Μεσσηνίας με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Χώρας - Δήμου Νέστορος (άρθρο 12 Ν. 2880/2001).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτές τροποποιήθηκαν από τις ίδιες των άρθρων 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και 1 παρ. 2 εδαφ. στ΄ του Ν. 2503/97, περί οργανισμών εσωτερικής υπηρεσίας και συγκρότησης υπηρεσιών, των ΟΤΑ Α΄ βαθμού, των δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων, κ.λ.π.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001(ΦΕΚ 9 / τ. Α΄/ 30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Το γεγονός ότι στον δήμο Νέστορα λειτουργεί δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Χώρας-Δήμου Νέστορος» το οποίο έχει συσταθεί με την αριθμ. πρ. 5257/30.3.2001 απόφασή μας (ΦΕΚ 495/τ. Β΄/ 30-4-2001) κατ' εφαρμογή των ανωτέρω διατάξεων (άρθ. 12 Ν.2880/2001).

4. Την Α.Π. 34329/22.12.2001 Εγκύκλιο του ΥΠΕΣΔΔΑ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Ο.Ε.Υ των Δημοτικών και Κοινοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών.

5. Το γεγονός ότι στις περιπτώσεις στις οποίες ο νόμος παρέχει το δικαίωμα της έγκρισης στην εποπτεύουσα αρχή, όπως εν προκειμένω, η διοίκηση οφείλει να ελέγξει την πράξη το πρώτον από πλευράς νομιμότητας και εν συνεχεία να προχωρήσει στον έλεγχο σκοπιμότητας, κατά τον οποίο κρίνει δύναται να μην εγκρίνει το μέρος εκείνο της πράξης το οποίο κρίνει άσκοπο, διατυπώνοντας όμως αιτιολογημένη άποψη.

6. Την αριθμ. 16/2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Χώρας - δήμου Νέστορος» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού .

7. Την αριθμ. 195/2001 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Νέστορος με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου των ΟΤΑ Ν. Μεσσηνίας, που διατυπώθηκε στο Πρακτικό Νο 2/21.2.2002 (Θέμα 4ο), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 16/2001 απόφαση του Δ.Σ. του δημοτικού νομικού προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Χώρας - δήμου Νέστορος» με την οποία ψηφίστηκε ο Ο.Ε.Υ αυτού, ως εξής:

Άρθρο 1ο
ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Όλες οι υπηρεσίες τελούν υπό την ανώτατη διοίκηση

του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου και το προσωπικό του υπό τις εντολές του, εφαρμοζομένων ανάλογα των διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα και του Κώδικα των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων.-

Άρθρο 2ο
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Νομικού Προσώπου συγκροτούνται από ένα Τμήμα το οποίο απαρτίζουν τα παρακάτω γραφεία:

Α) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής

Β) Γραφείο Διοικητικού-Οικονομικού.-

Άρθρο 3ο
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ & ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το μόνιμο προσωπικό του Δημοτικού Νομικού Προσώπου υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 "Περί κυρώσεως του Κώδικα Καταστάσεως Προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης".

Οι θέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε κατηγορίες ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ.-

Άρθρο 4ο
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Η Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του προσωπικού του Νομικού Προσώπου κατά κατηγορία και κλάδο είναι σύμφωνα με τα Π.Δ. 37α/87, 22/90, 50/01 και ορίζονται ως εξής:

ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Δ΄- Α΄.

Δύο (2) θέσεις κλάδου ΠΕ10 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ΄- Α΄.-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας με βαθμό Δ΄- Α΄.-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων με βαθμό Δ΄-Α΄.

Μια (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού με βαθμό Δ΄- Α΄.-

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 Προσωπικού Καθαριότητας με βαθμό Ε΄-Β΄.-

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 Εργατών Γενικών Καθηκόντων με βαθμό Ε΄-Β΄.

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ32 Μαγείρων με βαθμό Ε΄- Β΄.-

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΠΕ10 Νηπιαγωγών με βαθμό Δ΄-Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Δ΄- Α΄.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ14 (Βοηθητικού προσωπικού) Μαγείρων με βαθμό Ε΄-Β΄.

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 (Βοηθητικού Προσωπικού) Προσωπικό Καθαριότητας βοηθητικών εργασιών με βαθμό Ε΄-Β΄.

Η θέση ΠΕ10 Νηπιαγωγών (προσωρινός) καταργείται με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.-

Η θέση ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων (προσωρινός) καταργείτε με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.-

Η θέση κλάδου ΥΕ 14 Μαγείρων (προσωρινός) καταργείτε με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.-

Η θέση κλάδου ΥΕ16 Προσωπικό Καθαριότητας-Βοηθητικών Εργασιών (προσωρινός) καταργείτε με την οιανδήποτε αποχώρηση της υπαλλήλου.-

ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τρεις (3) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ, οι οποίες δεν μπορούν να προσδιορισθούν σήμερα, το προσωπικό αυτό θα προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.-

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Με σύμβαση έργου θα μπορούν να προσλαμβάνονται ορισμένες κατηγορίες Επιστημόνων-Συνεργατών (π.χ. Παιδίατρος, Ψυχολόγος, Κοινωνικός Λειτουργός, Ειδικοί Δάσκαλοι κ.λ.π.), σύμφωνα με τις ανάγκες του Νομικού Προσώπου και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.-

Άρθρο 5ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1.-Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ως εισηγητής, εισηγείται τα θέματα της ημερησίας διάταξης που καταρτίζεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και εκφέρει γνώμη γι' αυτά η οποία καταχωρείται στα πρακτικά της συνεδρίασης.-

2.-Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας του Κανονισμού Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου, των εγκυκλίων και οδηγιών του Δήμου και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ.

3.-Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου ασκώντας όλες τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται κάθε φορά.-

4.-Τηρεί την εμπιστευτική αλληλογραφία του Νομικού Προσώπου καθώς επίσης και την υπόλοιπη αλληλογραφία αυτού, εφόσον για την τελευταία αυτή περίπτωση δεν υπηρετεί υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού ή υπηρετεί αλλά απουσιάζει ή κωλύεται , υπογράφει δε τα έγγραφα εκείνα με τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.-

5.-Τηρεί την σφραγίδα του Νομικού Προσώπου και το αρχείο της εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτού.-

6.-Κρατεί τα κλειδιά του Σταθμού του Νομικού Προσώπου τα οποία παραδίδει στους άλλους υπαλλήλους όταν απουσιάζει ή παρίσταται ανάγκη.-

7.-Αναπληρώνει τους άλλους υπαλλήλους (Βρεφονηπιοκόμους- Νηπιαγωγούς) όταν αυτοί απουσιάζουν ή κωλύονται.-

8.-Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών σύμφωνα με τις οδηγίες κάθε φορά των γιατρών.-

9.-Συνεργάζεται με τον υπάλληλο του Διοικητικού-Λογιστικού και το Δ.Σ. για την κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων του Νομικού Προσώπου και του απολογισμού και ισολογισμού τούτου.-

10.-Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Νομικού Προ-

σώπου , που πραγματοποιείται από τους υπαλλήλους του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά, καθώς και την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.-

11.-Υπογράφει ή συνυπογράφει με τον υπεύθυνο διαχειριστή τα δελτία εισαγωγής.-

12.-Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις οι οποίες συντάσσονται από τον υπάλληλο κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού όταν αυτός υπηρετεί.-

13.-Παρακολουθεί και ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα τα βιβλία διαχείρισης και διοίκησης και λοιπά παραστατικά στοιχεία που τηρεί ο υπάλληλος του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού όταν αυτός υπηρετεί.-

14.-Ασκεί όλα τα καθήκοντα του υπαλλήλου του κλάδου Διοικητικού-Οικονομικού όταν αυτός δεν υπηρετεί, απουσιάζει ή κωλύεται και εκτελεί κάθε άλλη Διοικητική -Παιδαγωγική εργασία όταν παραστεί ανάγκη.-

Άρθρο 6ο
ΛΟΙΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ-ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

1.- Φροντίζουν για την σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.-

2.-Εισηγούνται στον Προϊστάμενο του τμήματος για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα είδη και ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου σε αυτές .-

3.-Επιβλέπουν την υγιεινή, την καθαριότητα τον αερισμό, την τακτοποίηση επίπλων και την θερμοκρασία των αιθουσών τους.-

4.-Καταχωρούν και υπογράφουν καθημερινά την διδαχθείσα ύλη.-

5.-Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά για κάθε αντικείμενο ή υλικό που θα τους διατεθεί.-

6.-Παρακολουθούν την διανομή του φαγητού στα παιδιά που πραγματοποιείται από το βοηθητικό προσωπικό μαγείρου και προσωπικού καθαριότητας.-

7.-Φροντίζουν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και για την ανάπαυσή τους.-

8.-Διατηρούν επαφή με τους γονείς και τους ενημερώνουν για την συμπεριφορά και την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών του τμήματος.-

9.-Βοηθούν τον Προϊστάμενο όταν απουσιάζει ο διαχειριστής στην διαχειριστική εργασία.-

10.-Εκτελούν κάθε εργασία σε έκτακτη ανάγκη με υπόδειξη του προϊσταμένου του Τμήματος.-

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ-ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

1.-Φροντίζουν τα νήπια κατά την προσέλευση και την αποχώρηση από τον σταθμό.-

2.-Βοηθούν και προσέχουν τα νήπια στις αίθουσες κατά την ώρα του εκπαιδευτικού προγράμματος.-

3.-Βοηθούν τα παιδιά την ώρα του φαγητού και ιδιαιτέρως τα μικρότερα την ώρα της ξεκούρασης, την ώρα του παιχνιδιού στην αυλή και πάντα με τις υποδείξεις των βρεφονηπιοκόμων.-

4.-Εξυπηρετούν τα νήπια στην τουαλέτα την στιγμή του πλυσίματος, και τα βοηθούν στο ντύσιμο.-

5.-Βοηθούν τα νήπια την ώρα της προετοιμασίας για φαγητό (πλύσιμο-ποδιές κ.λ.π.).

6.-Εκτελούν κάθε παιδαγωγική εργασία που τους ανατίθεται από τους Βρεφονηπιοκόμους-Νηπιαγωγούς.-

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΑΓΕΙΡΑ

1.-Παραλαμβάνει από τον διαχειριστή την αναγκαία ποσότητα τροφίμων και υπογράφει τα σχετικά δελτία εξαγωγής.-

2.-Είναι υπεύθυνος για την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο και ποσότητα που ισχύουν κάθε φορά.-

3.-Φροντίζει για το σερβίρισμα του πρωϊνού και μεσημεριανού φαγητού και είναι αποκλειστικά υπόλογος για την καθαριότητα συντήρηση, σωστή χρήση και φύλαξη των μαγειρικών σκευών και λοιπών ειδών εστίασης καθώς και για την υγιεινή κατάσταση των χώρων του μαγειρείου.-

4.-Φροντίζει για την έγκαιρη τακτοποίηση των προμηθευόμενων τροφίμων και ειδών καθαριότητας στους κατάλληλους χώρους αποθήκευσης και είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και τάξη των χώρων αποθήκευσης αυτών.-

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1.-Εκτελούν τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αυτού.-

2.-Είναι αποκλειστικά υπόλογοι για το γενικό ιματισμό του Νομικού Προσώπου που παραλαμβάνουν από τον Διοικητικό υπάλληλο εκτός από αυτόν που χρησιμοποιείται από το παιδαγωγικό προσωπικό και είναι υποχρεωμένο, για την καλή συντήρηση, καθαριότητα, φύλαξη, είναι δε υπόλογοι για την απώλεια ή την καταστροφή αυτού.-

3.-Βοηθούν το μάγειρα στην προετοιμασία του φαγητού.-

4.-Φροντίζουν για την διανομή του φαγητού, και παραβρίσκονται στην τραπεζαρία κατά την ώρα του φαγητού βοηθούν τα νήπια καθ' όλη την διάρκεια του φαγητού.-

5.-Φροντίζουν μετά το τέλος του φαγητού για την καθαριότητα των νηπίων.-

6.-Φροντίζουμν για την καθαριότητα του εσωτερικού χώρου του κτιρίου του Παιδικού Σταθμού κατά την διάρκεια λειτουργίας του.-

7.-Βοηθούν τα νήπια κατά την προετοιμασία ανάπαυσης τους καθώς και την προετοιμασία.-

8.-Σε περίπτωση ασθενείας ή κωλύματος ή σε περίπτωση που δεν υπηρετεί μάγειρας, εκτελούν τα καθήκοντα αυτά μετά από υπόδειξη του Προϊσταμένου του Τμήματος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

9.-Καθαρίζουν τα παιδιά στην τουαλέτα, τα αλλάζουν αν λερωθούν ή κάνουν εμετό.-

10.-Εκτελούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου τους.-

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

1.-Εκτελούν όλες τις βοηθητικές εργασίες εσωτερικών και εξωτερικών χώρων.-

2.-Φροντίζουν για την διαμόρφωση και τον καλλωπισμό χώρων του Σταθμού αναλαμβάνοντας κάθε εργασία που αφορά, την συντήρηση του πρασίνου, τον ελαιοχρωματισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων, την επισκευή και συντήρηση των παιδικών χαρών κ.λ.π..-

3.-Εκτελούν κάθε φόρτωση ή εκφόρτωση προμηθειών και πραγμάτων του Σταθμού.-

4.-Εκτελούν κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου τους.-

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΛΑΔΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

1.-Εκτελεί χρέη γραμματέα στο Διοικητικό Συμβούλιο και καταχωρεί τις αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό.-

2.-Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια των τροφίμων, των ειδών καθαριότητας και για όλα τα είδη που εισέρχονται στο Σταθμό καθώς και για την φύλαξη τους και σωστή εξαγωγή τους, όπως για τον καθορισμό των ποσοτήτων.-

3.-Είναι υπεύθυνος και υπόλογος στο Δ.Σ. για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Νομικού Προσώπου.-

4.-Εκδίδει και υπογράφει με τον Πρόεδρο και τον ελεγκτή όλα τα έσοδα και τα έξοδα του Νομικού Προσώπου.-

5.-Εκδίδει και υπογράφει με τον Προϊστάμενο του Τμήματος τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινώς .-

6.-Εκδίδει και υπογράφει με τον Μάγειρα τα δελτία εξαγωγής υλικού καθημερινώς.-

7.-Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και είναι υπεύθυνος για την τακτοποίηση των μισθολογικών αυξήσεων και διαφόρων του προσωπικού και την πληρωμή αυτού.-

8.-Καταχωρεί κάθε ημέρα στα διαχειριστικά βιβλία την εισαγωγή και εξαγωγή τροφίμων και παντός είδους υλικού που θα εισαχθεί ή εξαχθεί από το Νομικό Πρόσωπο.-

9.-Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Νομικού Προσώπου για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Νομικού Προσώπου εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.-

10.-Εκτελεί κάθε άλλη εργασία διοίκησης και διαχείρισης που του ανατίθεται.-

Άρθρο 7ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ.. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενος του Τμήματος του Νομικού Προσώπου επιλέγεται από τους κλάδους κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.-

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας.-

Για την επιλογή του προϊσταμένου του Τμήματος εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 36 του Ν.2190/1994 "Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης (ΦΕΚ 28/05-03-1994), όπως αυτές θα τροποποιηθούν και θα ισχύουν στο μέλλον.-

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ορίζεται πάντοτε με απόφαση Προέδρου του Δ.Σ. ο κρινόμενος από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλος, αναπληρούμενος σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο, και σε περίπτωση ίδιου βαθμού από τον υπάλληλο με τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στον βαθμό.-

Άρθρο 8ο
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τις ποινές, την λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.-

Άρθρο 9ο

Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Νομικό Πρόσωπο ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Νομικού Προσώπου.-

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Νομικού Προσώπου, ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λ.π.).-

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Νομικού Προσώπου.-

Από την ψήφιση του παρόντος Ο.Ε.Υ. προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Δ.Δ. Χώρας Δήμου Νέστορος» η οποία στην παρούσα φάση δεν μπορεί να υπολογιστεί και θα αντιμετωπιστεί σύμφωνα με την επιχορήγηση από τους ΚΑΠ, ενισχυμένη από τροφεία κ.λ.π..-

Άρθρο 10ο

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από την δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.-

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 17 Απριλίου 2002

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 4152 (6)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και κατανομή αυτής σε υπαλλήλους της Δ/νσης Γεωργίας Λακωνίας για το πρόγραμμα δακοκτονίας έτους 2002.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2470/97 «Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού 7 της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις», που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 40/Α/21.3.97.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2592/98 «Αναπροσαρμογή συντάξεων πολιτικών συνταξιούχων του Δημοσίου, ρύθμιση συνταξιοδοτικών θεμάτων και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 57/Α/18.3.98.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2702/99 «Μισθολογικές ρυθμίσεις κλπ» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 70/Α/7.4.99.

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 30/96 ΦΕΚ 21/Α/2.2.96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

5. Τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 35 του Ν. 2738 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Δι-

οίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 180/Α/9.9.99.

6. Τις ανάγκες της Δ/νσης Γεωργίας Λακωνίας για την υλοποίηση του προγράμματος δακοκτονίας έτους 2002 που πρέπει να αντιμετωπισθούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά το διάστημα από 15.5.2002 έως και 30.11.2002.

7. Το γεγονός ότι από την προώθηση αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη 13.000 Ευρώ η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Ν.Α. Λακωνίας και συγκεκριμένα του Φορέα 290 και ΚΑΕ 0511, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τις ώρες απασχόλησης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό της Δ/νσης Γεωργίας Λακωνίας που θα εργαστεί υπερωριακά κατά τη διάρκεια της δακικής περιόδου από 15.5.2002 έως και 30.11.2002 ως ακολούθως:

Α. Για τον Δ/ντή δακοκτονίας μέχρι 400 ώρες για απογευματινή εργασία.

Β. Για τους επόπτες δακοκτονίας μέχρι 600 ώρες για απογευματινή εργασία.

Γ. Για τον Λογιστή δακοκτονίας μέχρι 320 ώρες απογευματινής εργασίας.

Δ. Για τον Γραμματέα δακοκτονίας μέχρι 200 ώρες απογευματινής εργασίας.

2. Με απόφαση του Δ/ντή Γεωργίας θα καθορίζονται οι μήνες της ως άνω υπερωριακής με αμοιβή εργασίας και ο αριθμός των ωρών κατά μήνα για τον καθένα υπάλληλο ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος δακοκτονίας.

3. Η απογευματινή υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή θα εκτελείται όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου και έως 22ας ώρας.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής προσφοράς της προαναφερόμενης εργασίας θα είναι ο προϊστάμενος της Δ/νσης Γεωργίας στην οποία ανήκουν οι απασχολούμενοι υπάλληλοι.

4. Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των 13.000 Ευρώ είναι μέσα στα όρια της εγκεκριμένης πίστωσης του προϋπολογισμού της Ν.Α. Λακωνίας του Φορέα 290 και ΚΑΕ 0511, του οικονομικού έτους 2002 και σε καμμία περίπτωση δεν είναι δυνατή η υπέρβασή της.

Η απόφαση αυτή ισχύει ένα μήνα πριν τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 23 Απριλίου 2002

Ο Νομάρχης
ΓΡ. ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ